

ПРИКАЗ

15.03.24

№ 89

О создании комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Липецкой области от 18 января 2023 года № 16 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», письмом управления образования и науки Липецкой области от 27.01.2023 №16 ИЗ4-519, в целях обеспечения индивидуального отбора выпускников 9-х классов для приема в профильные 10 классы технологического и гуманитарного профиля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс в следующем составе:

Председатель комиссии: Щукина Н.А. - заместитель директора,

Члены комиссии: Косинова М.Н. - педагог- психолог,

Горохова Н.Н. - учитель русского языка и литературы,

Равнист О.В. - учитель истории и обществознания,

Воротынцева Е.В. - председатель Совета родителей.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ СШ №1 им М.М.Пришвина (Приложение №1).

3. Комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ СШ №1 им М.М.Пришвина в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по индивидуальному отбору при приеме, либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ СШ №1 им М.М.Пришвина и осуществить индивидуальный отбор обучающихся в следующий период:

17.07.2024-19.07.2024 - передача заявлений и документов в комиссию по индивидуальному отбору обучающихся;

22.07.2024- 29.07.2024 - рассмотрение заявлений и документов комиссией по индивидуальному отбору обучающихся, распределение рейтинговых баллов обучающихся в порядке убывания; составление списка обучающихся, рекомендованных к приему либо переводу в классы профильного обучения для

получения среднего общего образования; составление списка обучающихся, которым рекомендовано отказать в приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования;

29.07.2024 – принятие решения о зачислении обучающихся и оформление решения протоколом; размещение протокола на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет»; передача протокола директору школы;

30.07.2024-31.07.2024 - направление заявителю уведомления об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

05.08.2024-09.08.2024 - зачисление обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования; размещение приказа о зачислении на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет».

4. Назначить ответственным за прием заявлений и документов к нему секретаря-машинистку Бобылеву К.Г. (в случае ее отсутствия секретаря-машинистку Пашкову Н. А.).

5. Определить режим приема заявлений: понедельник-пятница с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (возможна предварительная запись по телефону 8(47467) 2-63-93 на удобное время для родителей (законных представителей) выпускников 9 класса).

6. Утвердить форму Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе обучающегося в класс профильного обучения (Приложение №2).

7. Администратору школьного сайта Новиковой И.В. в течение 10 рабочих дней со дня издания данного приказа разместить его на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Заместителю директора Щукиной Н.А. в течение 10 рабочих дней со дня издания данного приказа довести его до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разместить информацию на стенде.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №1 им М.М.Пришвина

О.В.Гришанова