**Организация методической работы**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 им. М.М.Пришвина»**

**на 2022-2027 годы**

Методическая тема школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие повышения конкурентоспособности образования в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО».

## Цель:

Повышение к 2027 году конкурентоспособности образования посредством управления профессионально-личностным ростом педагога, обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы, а также за счет обновления материально-технической базы Школы.

## Задачи по реализации темы:

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования): критерии результативности образовательной деятельности; управление качеством образовательных отношений в системе «учитель-ученик»; управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель-учитель».
2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих освоение всеми обучающимися базовых навыков (в том числе когнитивных, социальных, эмоциональных), компетенций.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.
5. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников МБОУ СШ № 1 им. М.М. Пришвина в соответствии с требованиями профстандартов «Педагог», «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования», «Специалист в области воспитания».
6. Создание необходимых условий для получения каждым обучающимся конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.

**Приоритетные направления методической работы**

1. повышение качества урочной  и внеурочной деятельности через создание единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей и иными институтами воспитания);

2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей профессионально-личностному росту педагога;

3. обновления материально-технической базы Школы.

**Условия для реализации  данных направлений:**

**-**     наличие высококвалифицированного  кадрового потенциала, стремящегося к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;

**-**       наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

- наличие бюджетных средств для модернизации материальной базы школы.

**Ожидаемые результаты работы:**

- развитие личностных качеств всех участников образовательных отношений, необходимых для решения повседневных и нетиповых задач с целью адекватной ориентации в окружающем мире;

- обновление содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ;

- вовлечения всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие Школы;

- наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогической деятельности, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;

- обновление материально-технической базы Школы.

**ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

ШМО учителей гуманитарного цикла предметов

ШМО учителей естественно-математического цикла предметов

ШМО учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры, ОБЖ

ШМО учителей начальных классов

ШМО классных руководителей УК № 1

ШМО классных руководителей УК № 2

ШМО классных руководителей УК № 3 (1-7 класс)

ШМО классный руководителей УК № 3 (8-11 класс)

**Организация методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность**
 |
| 1.1 | Коррекция общеобразовательной программы школы на 2022/2023 учебный год. | **Июнь-август** | Директор школы |
| 1.2. | Ознакомление педагогического коллектива с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | **В течение года** | заместитель директора |
| 1.3. | Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, ВПР, ГИА. | **В течение года** | Администрация |
| 1.4. | Консолидация системы общественных институтов управления образованием, отдельных его уровней: родительские комитеты, ШМО, Совет обучающихся. | **В течение года** | Администрация |
| 1. **Организационно-методическая деятельность**
 |
| 2.1 | Сохранение единого социокультурного пространства школы на началах приоритета прав личности, равноправия национальных культур. | **В течение года** | Педагогический коллектив |
| 2.2. | Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС, инновационная деятельность и т.д. | **В течение года** | Заместитель директора |
| 2.3. | Обеспечение функционирования школьных методических объединений | **В течение года** | Руководители ШМО |
| 2.4. | Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов, через организацию индивидуальных консультаций | **В течение года** | АдминистрацияРуководители ШМО |
| 1. **Экспериментально-инновационная деятельность**
 |
| 3.1. | Информирование учителей об инновационных моделях и технологиях | **В течение года** | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 3.2. | Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в учебной деятельности | **Сентябрь-май** | Руководители ШМО |
| 3.3. | Практика инновационных групп, проблемных лабораторий и нерегулярных творческих педагогических объединений | **в течение года** | Заместитель директораРуководители ШМО |
| 1. **Деятельность по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших учителей**
 |
| 4.1. | Консультативно-информационное собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по составлению программы по учебному предмету и оформлению школьной документации | **Сентябрь** | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 4.2. | Оформление карты молодого специалиста, плана сопровождения молодого специалиста | **Октябрь-май** | Педагог-наставник |
| 4.3. | Анализ итогов реализации индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста | **май** | Педагог-наставник |

**Список молодых специалистов по состоянию на 01.09.2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | должность | Наставники |
| 1 | Потапова Татьяна Сергеевна | Учитель начальных классов | Кирьянова Алла Викторовна |
| 2 | Морозова Валерия Сергеевна | Учитель математики | Сидорова Елена Владимировна |
| 3 | Паршина Алина Николаевна | Учитель математики | Морозова Марина Викторовна |
| 4 | Малюшина Наталья Юрьевна | Учитель музыки | Макарчук Татьяна Николаевна |
| 5 | Лопухина Кристина Сергеевна | Педагог-психолог | Косинова Марина Николаевна |
| 6 | Такмакова Елизавета Александровна | Учитель русского языка и литературы | Горохова Наталья Николаевна |

**План мероприятий**

**по подготовке к аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в  | В течение года | Заместитель директора |
| 2 | Методические оперативки  | В течение года | Заместитель директора |
| 2.1. | «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» |
| 2.2. | Анализ собственной педагогической деятельности |
| 3. | Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Создание документальной базы по аттестации | В течение года | Заместитель директора |
| 5 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора |