

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800792994 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2022 за ГРН 2224800061990



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Елец

от «28» февраля 2022 № 317

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Елец

от «28» февраля 2022 № 317

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 им.М.М. Пришвина»
(новая редакция)**

Принят Управляющим советом
МБОУ СШ № 1 им.М.М. Пришвина
(протокол от 18.02.2022 № 3)

399770, Россия, Липецкая обл., г. Елец, ул. Советская, д. 121

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. М. М. Пришвина» (далее именуемое - Учреждение) зарегистрировано 27.10.1992 администрацией города Ельца Липецкой области как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М. Пришвина.

Постановлением администрации города Ельца Липецкой области 21.12.2011 № 2158 создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. М. Пришвина.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. М.М. Пришвина зарегистрировано ИФНС России по г. Ельцу Липецкой области 11.01.2012 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. М.М. Пришвина за государственным регистрационным номером 2124821000335, серия 48 № 001549552). Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): 1024800792994.

1.2. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Липецкой области, муниципальных правовых актов городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

1.3.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им.М.М. Пришвина».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ № 1 им. М.М. Пришвина.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: 399770, Россия, Липецкая обл., г. Елец, ул. Советская, д.121.

Адреса учебных корпусов:

учебный корпус № 1 (УК № 1) - 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. Советская, д.121;

учебный корпус № 2 (УК № 2) - 399777, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. 3-й Ламской переулок, д. 43а;

учебный корпус № 3 (УК № 3) - 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, ул. Профинтерна, д. 2а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является образовательной организацией. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области

Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.8. Адрес места нахождения Учредителя: 399770, Россия, Липецкая область, город Елец, улица Октябрьская, дом 127.

1.9. Вышестоящей организацией является управление образования администрации городского округа город Елец (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Управлении финансов администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учреждение по договору имеет право поручать ведение бухгалтерской деятельности иной организации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.15. Учреждение ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением

Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учётом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально - педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.18. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами Учреждение не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Указанные образовательные программы реализуются Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение реализует основные общеобразовательные программы трёх уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Целью дополнительного образования детей и взрослых является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

- 2) консультационная, просветительская деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 3) организация присмотра за детьми в группах продленного дня;
- 4) оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- 5) сдача в аренду имущества Учреждения;
- 6) организация и проведение фестивалей, концертов, спектаклей и иных аналогичных культурно-развлекательных мероприятий;
- 7) организация и проведение конкурсов, симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, и иных аналогичных мероприятий;
- 8) организация и проведение спортивных мероприятий;
- 9) физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.8. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся Учреждения медицинскими организациями.

2.14. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия)

из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие), которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.4. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой

образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста пяти лет.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Получение дополнительного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста пяти лет.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.9. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём

в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

3.10. Организация индивидуального отбора при приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.11. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.13. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.14. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает образовательные программы, расписание учебных занятий.

3.15. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением по дополнительным общеразвивающим программам.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета городского округа город Елец.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) обучающегося.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяет Учредитель.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность локального нормативного акта о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образца Договора, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.16. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.17. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным актом Учреждения.

3.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11 классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) по русскому языку. К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10 - 11 классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.27. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и её размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Между родителем (законным представителем) обучающегося и Учреждением заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

3.29. Наполняемость групп продлённого дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов управления Учреждением.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издаёт приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издаёт приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), о выдаче документов государственного образца, справок об обучении, о поощрении обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Директор обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - безопасные условия труда для всех участников образовательных отношений;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- проведение самообследования Учреждения;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- индивидуальный учёт поощрений обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении», похвальных листов;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.5. Директор несёт перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была

совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.2.6. Директору предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные п.3 и п.5 ч. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для педагогических работников.

4.3. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором.

Заместитель Директора действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Школьный ученический совет.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

4.5.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение Коллективного договора, внесение изменений в него;

- рассмотрение и принятие Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о его созыве принимает директор. Внеочередное Общее собрание работников созывается по решению Директора или по заявлению не менее 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.5.2. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.5.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один).

4.5.4. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарём. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся в Учреждении.

4.5.5. Решения Общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

Директор отчитывается на Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.6. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.1. Управляющий совет формируется в составе 11 человек.

4.6.2. Управляющий совет избирается на три года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся 5-11 классов Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - три человека от каждой из перечисленных категорий.

4.6.3. Директор входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета делегируется представитель Учредителя с правом решающего голоса.

4.6.4. Директор в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издаёт приказ, которым утверждается состав Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, о чём извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Директор не может быть избран председателем Управляющего Совета.

4.6.5. Член Управляющего совета выходит из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося педагогическим работником Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения образовательных отношений с обучающимся.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося обучающимся Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения образовательных отношений с обучающимся.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выходом из его состава избираемого члена Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет директора.

4.6.6. Управляющий совет:

- принимает Устав Учреждения, вносит изменения в него;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- рассматривает ежегодный отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- вносит предложения Директору по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- осуществляет согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с Директором, контроль за их качеством;
- участвует в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодёжи; творческого поиска педагогических работников;

- рассматривает предложения Учредителя или Директора о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации. Рекомендации по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета;

- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Управляющий совет дает заключение в форме согласования). Заключение по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.6.7. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.6.8. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию 1/3 его состава, собрания обучающихся 5-11 классов, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета, Директора.

4.6.9. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.10. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколами. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарём. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении.

4.7. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель), его заместители, педагог-психолог, учителя, библиотекарь, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования.

При необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года.

4.7.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.7.4. Педагогический совет:

- принимает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы,

- принимает решение о выборе форм, методов образовательной деятельности и способов ее реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с другими организациями;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца, прохождении государственной итоговой аттестации выпускниками, выдаче выпускникам документов об образовании, о поощрении обучающихся, о награждении медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

- принимает программу развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарём. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

4.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет родителей и Школьный ученический совет

4.9. Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.9.1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

4.9.2. К компетенции Совета родителей относится:

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части содержания образования);
- контроль создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия Учреждению в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

4.9.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на общешкольном родительском собрании по одному представителю от классов каждого года обучения. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Срок полномочий Совета родителей – один год.

Председатель и секретарь Совета родителей избираются сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах.

4.9.4. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

4.9.5. В состав Совета родителей входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Школьного ученического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

4.9.6. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Школьным ученическим советом в рамках своей компетенции.

4.9.7. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Совета родителей координирует заместитель директора.

4.9.8. Заседания Совета родителей оформляются протоколами. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарём. Протокол нумеруется постранично и прошивается.

Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.10. Школьный ученический совет является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением. Школьный ученический совет самостоятельно определяет свою структуру.

Школьный ученический совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

4.10.1. Школьный ученический совет избирается из числа представителей 5-11 классов по одному представителю от классов каждого года обучения. Срок полномочий Школьного ученического совета – один год.

Председатель и секретарь Школьного ученического совета избираются сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Школьного ученического совета.

4.10.2. К компетенции Школьного ученического совета относятся:

- развитие самодеятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- определение обучающихся для награждения грамотами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.10.3. Решения Школьного ученического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Школьного ученического совета является решающим.

4.10.4. Школьный ученический совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции. Деятельность Школьного ученического совета координирует заместитель директора.

Члены Школьного ученического совета могут принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.10.5. Заседания Школьного ученического совета оформляются протоколами. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты

заседания, подписывается председателем и секретарём. Протокол нумеруется постранично и прошивается.

Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Протоколы заседаний Школьного ученического совета хранятся в Учреждении.

4.11. Учреждением могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

- разработка муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности Директором.

5.3. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, также могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены, условия трудового договора и должностной инструкции;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- незамедлительно сообщать Директору о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;
- исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных дополнительных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

6.15. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального

стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения принимаются Управляющим Советом, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат государственной регистрации.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о бюджетных учреждениях и законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором, либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Школьного ученического совета, Совета родителей, а

также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

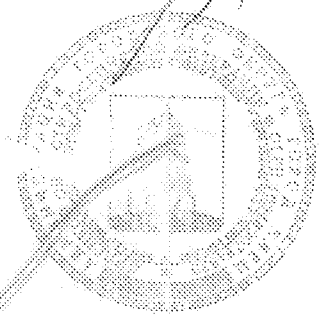
9.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

~~Torre~~
~~...~~

of 100. [unclear]



[Faint handwritten mark]