**План работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина» на 2021  год**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда; улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива** | | | |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.  Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля за выполнением предложений комиссии.  Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз. | август | Председатель ППО  Члены ППО  Члены Профсоюза |
| 2. | Контроль за правильностью установления условий оплаты труда для работников ОУ(ставки, оклады, объем учебной нагрузки, компенсационные доплаты (классное руководство, руководство МО, заведование кабинетом, проверка тетрадей, вредные условия и т.д.)  - правильность установления доплат стимулирующего характера;  - уточнение тарификационного списка педагогических работников (включение в него лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет; должностей, которые являются вакантными);  - ознакомление работников под роспись с тарификационной ведомостью (с указанием даты ознакомления);  - рассмотрение на заседаниях ПК проекта тарификационной ведомости ( ст.372 ТК РФ). | сентябрь | Председатель ППО,  Члены ППО |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ППО Администрация |
| 3. | О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | Председатель ППО |
| 4. | Об  утверждении  графика отпусков  и плана работы на лето. | декабрь | Председатель ППО |
| 6. | Контроль за соблюдением прав работников по оплате труда в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, соблюдением режима их труда.  О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май | Председатель ППО |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021 учебный год.  Сверка учета членов Профсоюза.  Согласовать инструкции по охране труда.  Утвердить локальные акты.  Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.  Тарификация педагогических работников.  Проверка трудовых книжек. | сентябрь | Председатель ППО члены ППО |
| 2. | Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».  Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».  Работа с молодыми специалистами.  Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | октябрь | Члены ППО  Председатель ППО |
| 3. | Проверка финансовой документации.  Семинар по юридическим вопросам. | ноябрь | Администрация  Председатель ППО члены ППО  Коллектив |
| 4. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2021 год.  Составление сметы на 2021 год.  Подготовка к проведению праздника Нового года. | декабрь | Администрация  Председатель ППО члены ППО  Коллектив |
| 5. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.  Проверка выполнения решений ППО. | январь | Председатель ППО члены ППО |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление  к 23 февраля,  8 Марта. | февраль | Члены ППО |
| 7. | Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры.  Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | март | Администрация  Председатель ППО |
| 8. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.  Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ППО члены ППО |
| 9. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.  Поощрение сотрудников школы по итогам года.  Отчет о выполнении коллективного договора.  Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май | Администрация  Председатель ППО члены ППО |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.  Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.  Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. | июнь | Председатель ППО члены ППО |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива. | июль | Председатель ППО члены ППО |
| 12. | Согласование расписания уроков.  Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.  Отчетное собрание.  Проверка документов ППО. | август | Администрация  Председатель ППО члены ППО |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОУ. | по мере поступления | Администрация  Председатель ППО |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ППО |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | | |
| 1. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Администрация |
| 2. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Председатель ППО |
| 3. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | Председатель ППО |
| 4. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ППО  члены ППО |
| 1. **Культурно-массовая работа** | | | |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Август | Председатель ППО  члены ППО |
| 2. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь | Председатель ППО  члены ППО |
| 3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | Председатель ПКО  члены ППО |
| 4. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя | Октябрь | Председатель ПКО  члены ППО |
| 5. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла. | Апрель-Май | Председатель ППО  члены ППО |
| 6. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ППО |
| 7. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ППО и члены ППО |

Председатель ППО М.В. Морозова