**План работы первичной профсоюзной организации**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 1 им. М.М. Пришвина» на 2021  год**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда; улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива**
 |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Участие в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к началу учебного года (совместно с комиссией по охране труда). Установление контроля за выполнением предложений комиссии.Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз. | август | Председатель ППОЧлены ППОЧлены Профсоюза |
| 2. | Контроль за правильностью установления условий оплаты труда для работников ОУ(ставки, оклады, объем учебной нагрузки, компенсационные доплаты (классное руководство, руководство МО, заведование кабинетом, проверка тетрадей, вредные условия и т.д.)- правильность установления доплат стимулирующего характера;- уточнение тарификационного списка педагогических работников (включение в него лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет; должностей, которые являются вакантными);- ознакомление работников под роспись с тарификационной ведомостью (с указанием даты ознакомления);- рассмотрение на заседаниях ПК проекта тарификационной ведомости ( ст.372 ТК РФ). | сентябрь | Председатель ППО,Члены ППО |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ППО Администрация |
| 3. | О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | Председатель ППО |
| 4. |  Об  утверждении  графика отпусков  и плана работы на лето. | декабрь | Председатель ППО |
| 6. | Контроль за соблюдением прав работников по оплате труда в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, соблюдением режима их труда.О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май | Председатель ППО |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы**
 |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021 учебный год.Сверка учета членов Профсоюза.Согласовать инструкции по охране труда.Утвердить локальные акты.Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.Тарификация педагогических работников.Проверка трудовых книжек. | сентябрь | Председатель ППО члены ППО |
| 2. | Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».Работа с молодыми специалистами.Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). | октябрь | Члены ППОПредседатель ППО |
| 3. | Проверка финансовой документации.Семинар по юридическим вопросам. | ноябрь | АдминистрацияПредседатель ППО члены ППОКоллектив |
| 4. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2021 год.Составление сметы на 2021 год.Подготовка к проведению праздника Нового года. | декабрь | АдминистрацияПредседатель ППО члены ППОКоллектив |
| 5. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.Проверка выполнения решений ППО. | январь | Председатель ППО члены ППО |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | февраль | Члены ППО |
| 7. | Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры.Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры.Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.  | март | АдминистрацияПредседатель ППО |
| 8. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ППО члены ППО |
| 9. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.Отчет о выполнении коллективного договора.Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май | АдминистрацияПредседатель ППО члены ППО |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. | июнь | Председатель ППО члены ППО |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива. | июль | Председатель ППО члены ППО |
| 12. | Согласование расписания уроков.Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.Отчетное собрание.Проверка документов ППО. | август | АдминистрацияПредседатель ППО члены ППО |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОУ. | по мере поступления | АдминистрацияПредседатель ППО |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ППО |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза**
 |
| 1. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Администрация |
| 2. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Председатель ППО |
| 3. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | Председатель ППО |
| 4. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ППО  члены ППО |
| 1. **Культурно-массовая работа**
 |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Август | Председатель ППО члены ППО |
| 2. | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь  | Председатель ППОчлены ППО |
| 3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда. | В течении года | Председатель ПКО члены ППО |
| 4. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя | Октябрь | Председатель ПКО члены ППО |
| 5. | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла. | Апрель-Май  | Председатель ППО  члены ППО |
| 6. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ППО |
| 7. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ППО и члены ППО |

Председатель ППО М.В. Морозова